

Общество с ограниченной ответственностью «Юрайт-Академия»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Юрайт-Академия»  М.В. Рыбкин

«31» декабря 2019 г.



**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации**  
**Современная библиотека**

Утверждено Приказом № 31122019/001 от 31 декабря 2019 г.

Москва – 2020

## 1. Общие положения

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации заключается в формировании и закреплении профессиональных компетенций у слушателей, осуществляющих деятельность в педагогической сфере в условиях непрерывного развития онлайн-образования.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

### Цель программы

Повышение профессионального уровня библиотекаря в рамках имеющейся квалификации в сфере образования, формирование основ для инновационного мышления в области педагогического дизайна.

### Задачи программы

Сформировать компетенции в ключевых областях:

- Планирование взаимодействия библиотекарей с преподавателями образовательного учреждения;
- Организация библиотечно-информационного пространства для студентов образовательного учреждения;
- PR библиотеки;
- Участие библиотеки в аккредитационных процедурах образовательных программ;
- Процесс комплектования библиотечных фондов образовательного учреждения.

### Требования к квалификации слушателей

Наличие диплома о среднем профессиональном или высшем образовании.

### Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

Ожидаемые результаты:

по результатам обучения слушатели должны **знать**:

- основы современного авторского права;
- требования к комплектованию применительно к различным образовательным программам;

- принципы правильного оформления закупки литературы;

в результате освоения программы слушатели должны **уметь**:

- информировать преподавателей о том, какие ресурсы и книги уже есть в библиотечном фонде;
- находить недостающие книги на образовательных платформах;
- обеспечивать образовательную организацию учебными материалами;
- помогать преподавателю создать свой курс интересным, адаптивным и гибким;
- помогать студенту с использованием литературы в учебном процессе.

- организовать тестовый доступ к ЭБС

в результате освоения программы слушатели должны **владеть**:

- специальными информационными сервисами для администратора библиотеки;
- сервисом шаблонных рабочих программ дисциплин;
- отчетами по статистике использования ЭБС.

### Объем программы

Объем программы составляет 16 часов. Распределение учебного времени приведено в учебном плане и календарном графике. Нормативный срок освоения – не более 8 ак. часов в день. Срок программы может быть согласован индивидуально с заказчиком программы (слушателем) в рамках договора оферты.

### **Условия реализации программы. Кадровое обеспечение программы**

Информационно-образовательная среда школы преподавателя поддерживается сотрудниками образовательной платформы «Юрайт», которые выступают в роли преподавателей и тьюторов образовательной программы.

К освещению вопросов профессиональной практики привлекаются авторы образовательной платформы «Юрайт», квалифицированные эксперты и представители профессионального сообщества.

### **Форма обучения**

Форма обучения - заочная с использованием дистанционных технологий: образовательное видео, самостоятельная работа обучающихся.

Форма учитывает положения Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

### **Особенности обучения**

- полное погружение;
- наглядность и доступность материала с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;
- практическая направленность занятий.

В процессе освоения программы используются современные интерактивные технологии, ориентированные на развитие профессиональной позиции слушателей, актуализацию их личностного знания и обогащение профессионального опыта.

Для участия каждому пользователю необходим компьютер / гаджет с широкополосным доступом в Интернет и предварительная регистрация с индивидуального адреса электронной почты.

### **Целевая группа**

Практикующие библиотекари вузов и колледжей Российской Федерации и стран Ближнего Зарубежья, администраторы и методисты образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования.

### **Условия приема слушателей**

Зачисление слушателей происходит в соответствии со ст. 76 Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и локальным нормативным актом «Правила приема на обучение» в ООО «Юрайт-Академия». Прием документов, учет и хранение результатов образовательного процесса, внутренний документооборот в электронно-цифровой форме приведен в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **Формы итоговой аттестации**

Освоение программы завершается онлайн-тестированием в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации» в ООО «Юрайт-Академия».

### **Тьюторская и техническая поддержка**

Методические, технические и организационные вопросы слушателей образовательной программы решаются в различных форматах тьюторской и технической поддержки:

- в ходе дистанционных вебинаров;
- по телефону горячей линии;
- в формате письменной консультации.

Тьюторская и техническая поддержка оказывается в будние дни в соответствии с официальным режимом работы ООО «Юрайт-Академия».

### Итоговый документ

Итоговым документом, подтверждающим успешное освоение программы слушателем, служит удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Юрайт-Академия».

### Информационно-методическое, материально-техническое обеспечение программы

Учебно-методическое обеспечение программы включает электронные образовательные ресурсы для всех компонентов программы повышения квалификации, в том числе, учебно-методическую и профильную литературу, видео- и медиаматериалы.

Информационно-методическое обеспечение учебного процесса предусматривает использование слушателями образовательной платформы «Юрайт», а также обеспечивает информационную поддержку учебного процесса на всех этапах обучения.

### 2. Учебный план

№	Наименование раздела	Всего часов	Дистанционно, образовательное видео, часов	Дистанционно, самостоятельная работа студента, часов	Контроль, часов
1	Влияние библиотеки на качество учебного процесса (работа с преподавателями)	3	1	1	1
2	Библиотечно-информационное пространство для студента	3	1	1	1
3	PR библиотеки	3	1	1	1
4	Роль библиотеки в аккредитации	3	1	1	1
5	Комплектование и финансы: процесс и документы	3	1	1	1
	Итоговая аттестация	1			1
	ИТОГО	16	5	5	6

### 3. Календарный учебный график

№	Наименование раздела	Объем нагрузки	Распределение учебной нагрузки по дням (не более 8 ак. часов в день)					
			1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	
1	Влияние библиотеки на качество учебного процесса (работа с преподавателями)		3					
2	Библиотечно-информационное пространство для студента	3		3				
3	PR библиотеки	3			2/1*			
4	Роль библиотеки в аккредитации	3				3		
5	Комплектование и финансы: процесс и							3

	документы						
	Итоговая аттестация	1					1
	ИТОГО	16	3	3	3	3	4

\*ак. часы для проведения промежуточной аттестации

#### 4 Рабочие программы разделов

##### 1. Влияние библиотеки на качество учебного процесса (работа с преподавателями)

Обучение преподавателя поиску ресурсов и книг в библиотечном фонде. Поиск недостающих книг. Помощь преподавателю в создании своего курса, его публикации и защите прав интеллектуальной собственности. Сервис шаблонных рабочих программ дисциплин.

##### 2. Библиотечно-информационное пространство для студента

Помощь студенту с регистрацией, определением своей группы, преподавателя. Определение готовности студента к курсу. Мобильное приложение библиотеки для студентов.

##### 3. PR библиотеки

Начало работы с издательством. Убеждение руководства в необходимости закупки печатных книг и электронных ресурсов в ЭБС. Демонстрация отчетов по статистике. Функционал квалифицированного администратора.

##### 4. Роль библиотеки в аккредитации

Единое окно поиска. Поиск учебников и курсов для РПД. Загрузка данных об изданиях в электронный каталог библиотеки. Отчет об изданиях, которые могут уйти из ассортимента издательства. Возможности доступа к предыдущим изданиям.

##### 5. Комплектование и финансы цифровой библиотеки

Обеспечение колледжей и вузов учебными материалами. Расчет стоимости. Правильное оформление закупки. Комплектование библиотечного фонда с учетом экономии средств.

#### 5. Материалы для проведения итоговой аттестации

Образцы тестовых заданий, предлагаемых слушателям программы в целях аттестации:

##### 1. Какая мотивационная работа необходима в рамках учебного процесса? (выберите все правильные варианты ответа)

- Работа с одаренными студентами;
- Работа с отстающими студентами;
- Работа с основным активом учебной группы;
- В соответствии с рабочей программой дисциплины.

##### 2. Как выглядит тройка лучших вузов России согласно рейтингу RAEX-100? (выберите правильный вариант ответа)

- МГУ им. М.В. Ломоносова, МФТИ, МИФИ
- СПбГУ, НИУ ВШЭ, МГИМО
- МГТУ им. Н.Э. Баумана, РАНХиГС, НГУ
- РЭУ им. Г.В. Плеханова, МИСиС, РУДН

##### 3. Расположите проекты развития университетов в хронологическом порядке:

- Глобальная конкурентоспособность 5-100
- Опорные университеты
- Национальные исследовательские университеты
- Федеральные университеты

4. (...) — специальный наблюдатель, который контролирует процесс прохождения испытания на соответствие установленным правилам поведения, осуществляет идентификацию личности обучающегося, следит за их поведением (введите на месте пропуска текст)

#### Рекомендуемая литература

1. Соколов, А. В. Науки об информации для библиотекарей : монография / А. В. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12587-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447837> .
2. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 77 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11101-9 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0368-0 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444477> .
3. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 355 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11098-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0419-9 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444474> .

#### Постпрограммное сопровождение

Слушатели проходят авторизацию и получают доступ к различным сервисам платформы <https://urait.ru/> исходя из программы сотрудничества «Юрайт» и образовательного учреждения.